ledenhuis

ALV-checklist voor het VvE-bestuur

Vink af wat klaar is. De termijnen en regels in jullie eigen splitsingsreglement gaan altijd voor.

6 tot 8 weken vooraf

- ☐ Datum en ruimte gekozen (of een online vergadering, als het reglement dat toestaat).
- ☐ Oproeptermijn opgezocht in het reglement.
- ☐ Jaarrekening klaar en aan de kascommissie gegeven.
- ☐ Begroting en bijdrage voor het nieuwe jaar opgesteld.
- ☐ Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) bijgewerkt, als het op de agenda komt.
- ☐ Offertes binnen voor alles waarover besloten moet worden.
- ☐ Eigenaren gevraagd of ze een punt voor de agenda hebben.

De oproep

- ☐ Agenda met concrete besluitpunten: met bedrag, offerte en leverancier.
- ☐ Notulen van de vorige vergadering bijgevoegd.
- ☐ Jaarrekening en verslag van de kascommissie bijgevoegd.
- ☐ Begroting, MJOP en offertes bijgevoegd.
- ☐ Volmachtformulier bijgevoegd.
- ☐ Oproep op tijd verstuurd. Tel de dag van verzenden en de dag van de vergadering niet mee.
- ☐ Bewijs van verzending bewaard (verzendlijst of e-mail).

Op de dag zelf

- ☐ Presentielijst met het aantal stemmen per woning.
- ☐ Volmachten verzameld en gecontroleerd.
- ☐ Quorum vastgesteld en genoteerd.
- ☐ Voorzitter en notulist bekend.
- ☐ Elk besluit letterlijk voorgelezen voordat erover gestemd wordt.
- ☐ Uitslag genoteerd in stemmen: voor, tegen en onthouding.

Na afloop

- ☐ Notulen binnen [aantal] weken naar alle eigenaren gestuurd.
- ☐ Bedenk: een eigenaar kan de kantonrechter binnen één maand na kennisname vragen een besluit te vernietigen (artikel 5:130 lid 2 BW). Overweeg grote besluiten die je niet kunt terugdraaien pas uit te voeren als die maand voorbij is.
- ☐ Actiepunten verdeeld, met een naam en een datum.
- ☐ Nieuwe bijdrage doorgegeven aan alle eigenaren.
- ☐ Een nieuwe bestuurder doorgegeven aan de KvK.

☐ Stukken, presentielijst en volmachten bewaard bij de notulen.

Gratis hulp bij de ALV

- ALV-planner (oproepdatum berekenen): ledenhuis.nl/VVE/welkom/hulp/oproepdatum/
- ALV-agenda maken: ledenhuis.nl/VVE/welkom/hulp/alv-agenda/
- Sjablonen voor notulen en volmacht: ledenhuis.nl/VVE/welkom/downloads/